

UCHWAŁA NR 0007.45.2013
RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 22 października 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/163/09 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko- Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tuliszkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tuliszkowie

Tomasz Maćkowski

Statut

Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuliszkowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Tuliszków powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej i działa na terenie Gminy i Miasta Tuliszków.

§ 2. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuliszkowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885.)
3. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2013, poz. 330 ze zm.)
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
6. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
7. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.)
8. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2011 nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 267)
10. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2012t., poz. 1228)
11. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
13. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
14. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.)
15. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity z 2013 r., poz.996)
16. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz.135 z późn. zm.)

17. Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

18. Innych aktów prawnych dotyczącej jego działalności.

Postanowienia ogólne

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Tuliszków.

2. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, szczegółową organizację, porządek wewnętrzny i czas pracy określa regulamin pracy Ośrodka.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy i Miasta, a w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których sami nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem;
- 5) Ośrodek jest realizatorem zadań pomocy społecznej w gminie.

§ 5. Działalność z zakresu pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej, do którego należy:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) prowadzenie postępowań wobec osób uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych
- 5) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) W ramach zadań własnych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Ośrodek:
 - tworzy możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

- tworzy oraz rozwija system opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizuje szkolenia i tworzy warunki do działania rodzin wspierających,
 - finansuje:
 - a) koszty szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) koszty związane z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
 - współfinansuje pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnej ośrodka preadopcyjnym,
 - sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - prowadzi monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy
- 7) Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 8) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) Realizacja indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
- 10) Wykonywanie innych zadań.

§ 7. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do Ośrodka w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta w drodze konkursu.

2. Kierownik działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy i Miasta.

3. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka, zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Ośrodka.

4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określanie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

6. Kierownik Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Burmistrza, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy i Miasta w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmują osoby przez niego wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia.

8. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

9. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Kierownik w formie zarządzenia.

§ 9. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

§ 10. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik;
- 2) główny księgowy;
- 3) pracownicy socjalni
- 4) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 5) inne w zależności od potrzeb Ośrodka.

Obowiązki poszczególnych stanowisk regulują zakresy czynności opracowane przez Kierownika.

Pracownicy w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Ośrodka działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki – zgodnie z uchwałą budżetową Gminy.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy.

4. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa i środków własnych gminy.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Ośrodek przygotowuje projekty uchwał rady oraz zarządzeń burmistrza w sprawach wynikających z zakresu wykonywanych przez Ośrodek zadań, w tym projekty zmian statutu zapewniając zgodność tych aktów z obowiązującymi przepisami prawa.