



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2023
z dnia 7.02.2023r.

REGULAMIN „KLUBU SENIOR+ W TULISZKOWIE”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania, organizację oraz warunki uczestnictwa w „Klubie Senior+ w Tuliszkowie”, zwanego dalej Klubem Seniora, a w szczególności:
 - cele i zadania Klubu Seniora,
 - organizację działalności Klubu Seniora,
 - nadzór nad działalnością Klubu Seniora,
 - prawa i obowiązki Uczestników Klubu Seniora
2. Klub funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa: **ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)**, **Programem Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025, Uchwałą Rady Miejskiej w Tuliszkowie Nr 0007.69.2022 z dnia 19 grudnia 2022r. w sprawie utworzenia „Klubu Senior+ w Tuliszkowie”, Regulaminem Organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie oraz niniejszym Regulaminem.**
3. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Tuliszków.
4. Klub Seniora został utworzony w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie, jako ośrodek wsparcia.
5. Klub dysponuje 15 miejscami. Uczestnikami Klubu może być więcej niż 15 osób, w zależności od możliwości organizacyjnych Klubu.
6. W działaniach Klubu mających charakter otwarty mogą brać udział osoby niebędące Uczestnikami.
7. Siedzibą Klubu jest lokal usytuowany w Tuliszkowie przy Pl. Wolności 3, stanowiący własność gminy – przekazany w użytkowanie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuliszkowie.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu Seniora+ sprawuje Kierownik Klubu.
9. Uczestnikami Klubu Seniora mogą być osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - osoby nieaktywne zawodowo, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy i Miasta Tuliszków.
10. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.

11. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków dotacji celowej budżetu państwa oraz środków budżetu gminy.
12. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.
13. W celu przystąpienia do Klubu Seniora należy:
 - a) złożyć, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie, Pl. Powstańców Styczniowych 1863r. 5 deklarację uczestnictwa w Klubie Senior+ w Tuliszkowie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania,
 - b) potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dla kandydatów i uczestników Klubu Senior+ - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) zgoda lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - d) Klauzula informacyjna.
14. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora/ seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.
15. Dokumenty wymienione w pkt.13 należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie, Plac Powstańców Styczniowych 1863r. 5, 62-740 Tuliszków, w godzinach od 7.30 do 15.30 (codziennie od poniedziałku do piątku). Osoby przyjęte do Klubu są o tym informowane w formie pisemnej.
16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, spełniających kryteria zawarte w pkt 9, niż ilość wolnych miejsc wynikających z możliwości organizacyjnych Klubu, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniają kryteria, ale nie są zakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszcza się na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej kwalifikowane są w przypadku rezygnacji/skreślenia osób z listy podstawowej.

§ 2

CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

1. Rozpoznawanie potrzeb seniorów oraz rozwijanie ich zainteresowań.
2. Organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
3. Motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
4. Organizacja spotkań tematycznych w uzgodnieniu z członkami Klubu Senior+.
5. Zawieranie nowych znajomości, integracja rówieśnicza i międzypokoleniowa.
6. Współpraca z innymi Klubami Seniora oraz z ze stowarzyszeniami i lokalnymi instytucjami.

7. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
8. Propagowanie kultury i sztuki.
9. Upowszechnianie zdrowego trybu życia - ochrona i promocja zdrowia.
10. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
11. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
12. Promocja Gminy Tuliszków.

§ 3.

ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu oraz zamieszcza się na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie. Zastrzega się możliwość zmian w harmonogramach w przypadku zbyt małej liczby osób zainteresowanych poszczególnymi działaniami lub w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych.
2. Klub „Senior+” jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka.
3. Przynależność do Klubu „Senior+” jest dobrowolna i nieodpłatna.
4. Klub Seniora prowadzi działalność w okresie od lutego 2023 roku
5. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - a) regulamin Klubu Seniora w Gminie Tuliszków,
 - b) lista obecności w Klubie Seniora,
 - c) plany pracy Klubu,
 - d) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - e) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
 - f) artykuły w prasie,
 - g) dokumentacja fotograficzna,
 - h) sprawozdania z działalności Klubu.
6. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie.

§ 4

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

1. Działalność Klubu Seniora nadzoruje Kierownik Klubu Seniora, do zadań którego należy:
 - 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
 - 2) Organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym,
 - 3) Dbłość o rozwój Klubu,

- 4) Reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami.
2. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje Opiekun zatrudniony przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie.
3. Do zadań opiekuna klubu należy m.in.:
 - 1) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - 2) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
 - 3) zabezpieczenie uczestników biorących udział w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. ;
 - 4) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
 - 5) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora, w tym prowadzenie zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
 - 6) współpraca z pracownikami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego ;
 - 7) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - 8) aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich małych ojczyzn; zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową;
 - 9) współpraca z policją, strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
 - 10) organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 11) zgłaszanie i uzgadnianie z Kierownikiem Klubu bieżących potrzeb, w tym awarii w siedzibie Klubu;
 - 12) prowadzenie rekrutacji klubowiczów;
 - 13) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
 - 14) prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. lista obecności;
 - 15) prowadzenie zapotrzebowania na materiały biurowe, artykuły spożywcze i edukacyjne dla klubowiczów.
 - 15) dokumentowanie działalności Klubu Senior+ w formie fotograficznej,
 - 16) prowadzenie kroniki Klubu Senior+.

§ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu gminy Tuliszków, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywny udział w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Uczestnicy Klubu Seniora są wpisywani na listę obecności.

1. Do obowiązków uczestników Klubu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu,
- 2) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 3) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) dbanie o wyposażenie Klubu,
- 7) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- 8) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- 9) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 10) potwierdzanie obecności na liście obecności.

2. Do praw Uczestników Klubu należy:

- 1) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- 2) wolność słowa, przekonań i wyznania,
- 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
- 4) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
- 5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
- 6) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- 7) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.
- 8) zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności Uczestnicy Klubu, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie;
- 2) śmierci uczestnika;
- 3) skreślenia z listy uczestników w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nieprzestrzegania Regulaminu.


4. O skreśleniu z listy Uczestników Klubu decyduje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie w porozumieniu z Kierownikiem Klubu Seniora oraz Opiekunem Klubu.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/ uczestniczkę do placówki.

2. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie.
4. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
5. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuliszkowie. Wprowadzane będą zarządzeniem Kierownika M-GOPS w Tuliszkowie.

p. o. Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Tuliszkowie

mgr Elżbieta Małolepsza

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja uczestnictwa w „Klubie Senior+ w Tuliszkowie”
2. Klauzula informacyjna RODO o przetwarzaniu danych osobowych
3. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku
4. Klauzula informacyjna