

KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY DOMOWEJ ORAZ CZŁONKÓW GRUP DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWYCH
DO PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY

Na podstawie art. 13 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuliszkowie z siedzibą: przy ul. Plac Powstańców Styczniowych 1863 r. 5 , 62-740 Tuliszków reprezentowany przez kierownika zwanego dalej administratorem,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować: rodo@tuliszkow.pl , tel. 63-2793-397
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Pana/Pani członkostwem w Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej dla Gminy i Miasta Tuliszków (ZI) / Grupy Diagnostyczno-Pomocowej tworzonej przez ZI do zgłoszenia podejrzenia wystąpienia przemocy lub realizacją procedury Niebieskie Karty (GDP) w celu realizacji ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z art. 9c ust. 6 ustawy z dnia 29.07.2005 r. (tj U.z 2023r. poz 535)o przeciwdziałania przemocy domowej (obsługi administracyjno-technicznej ZI).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem, w tym osoby, których dotyczą procedury Niebieskie Karty oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
 - 2) Burmistrz Gminy i Miasta Tuliszków w zakresie realizowanych zadań, uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązującą w Ośrodku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO).
8. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do członkostwa w ZI.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.

.....
(data, podpis)